

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 06 от 13.05.16
Подпись: *А.И.Шифко*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «Автопроф»
№ 10 от 13.05.2016г.



**Обобщенная методика работы должностных лиц ООО
«Автопроф» и автошколы ООО «Автопроф» по
обеспечению безопасных условий образовательного
процесса с обучающимися автошколы.**

г.Тосно
2016г.

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Ответственное лицо	Сроки проведения
1	2	3	4
1	Организация аттестации учебных и производственных мест для обучающихся в Управлении ГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Директор ООО «Автопроф»	13.02.2015г. 30.12.2015г. 30.12.2020г.
2	Организация аттестации рабочих мест работников автошколы по условиям труда согласно приказа Минздравсоцразвития РФ № 342 Н от 26.04.2011г.	Заместитель директора по АХЧ	2013г. 2018г. 2023г.
3	Представление учебно-материальной базы автошколы, учебно-отчетной документации для проверок качества образовательного процесса Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.	Директор ООО, заместители	По плану Комитета
4	Представление к современным плановым проверкам образовательной организации органами: <ul style="list-style-type: none"> – Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для оценки санитарно-эпидемиологических условий организации образовательной деятельности; – Федеральной противопожарной службы МЧС России с целью определения соответствия образовательного учреждения обязательным требованиям пожарной безопасности; – Прокуратуры – МВД – Других органов и вышестоящих по подчинению 	Директор ООО, заместители Директор ООО, заместители Директор ООО, заместители	По их плану По их плану По их плану

	представительств.		
5	Ежегодное самообследование образовательной организации на предмет обеспечения качества образовательного процесса и безопасных условий образования обучающихся.	Директор ООО, заместители	Ежегодно
6	Своевременное, четкое и полное исполнение указаний, распоряжений Минобрнауки, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а так же вышеназванных в пункте 4 — органов, по вопросам обеспечения безопасных условий образовательного процесса с обучающимися.	Директор ООО, заместители, педагогический состав	Ежегодно
7	<p>Организация работы во взаимосвязи с силовыми ведомствами по организации работы по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, национализму и т.п.</p> <p><u>Для чего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Готовить и проводить инструктажи по указанным вопросам с педагогическим коллективом, обучающимися, работниками, обеспечивающими образовательный процесс; – Наглядное размещение Памяток населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях; – Недопущение для работы в автошколе лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности; – Наличие на видных местах перечня номеров телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб и средств 	Директор ООО, заместители	<p>Ежегодно</p> <p>По плану директора</p> <p>Регулярно</p> <p>Постоянно</p>

	<p>связи (телефонов) и оповещение указанных органов и служб, работников автошколы и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подбор работников дежурных служб автошколы: <ul style="list-style-type: none"> – сторожей; – истопников котельной; – уборщиц; – и т.п. 	<p>Директор ООО, заместители</p>	<p>Постоянно</p>
8	<p>Постоянный контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий образовательного процесса с обучающимися.</p>	<p>Директор ООО, заместители</p>	<p>Ежемесячно</p>
9	<p>Плановые инструктажи обучающихся каждой учебной группы на первом организационном собрании по вопросам соблюдения мер личной безопасности, техники безопасности и охраны их здоровья.</p>	<p>Зам. по учебной работе, преподаватель, мастер производственного обучения</p>	<p>Ежемесячно, перед началом образовательного процесса в группе</p>
10	<p>Обеспечение возможности получения обучающимися медицинской помощи в случае срочной необходимости по месту теоретического или практического обучения.</p>	<p>Директор, врач</p>	<p>Постоянно</p>
11	<p>Обеспечение возможности обучающихся принимать питание (за их средства) по месту теоретического либо практического обучения.</p>	<p>Директор, зам. по АХЧ</p>	<p>Постоянно</p>
12	<p>Организация и обеспечение, при необходимости, дежурства должностных лиц автошколы на учебных объектах в дни организации образовательной деятельности с обучающимися.</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>При необходимости</p>
13	<p>Создание условий и организация посещений автошколы проверяющими органами, руководителями и законными</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>Постоянно</p>

	представителями семьи обучающегося.		
14	Укомплектовывать места образовательной деятельности медицинскими аптечками и другими средствами оказания первой медицинской помощи (при необходимости)	Директор, заместители	Постоянно
15	Создание и обновление функциональных обязанностей работников автошколы и инструкций для них: <ul style="list-style-type: none"> – по обеспечению мер пожарной безопасности; – по охране здоровья обучающихся и педагогов; – по оказанию первой медицинской помощи; – по электро-безопасности; – о действиях в случае опасности террористических актов, при обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; – и т.д. 	Директор, заместители	Постоянно
16	Контролировать (помимо специальных органов / освещенность мест теоретических и практических занятий с обучающимися.	Директор, зам. по ЛХЧ	Постоянно
17	Обеспечение мест образовательной деятельности первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами установленными Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ, с изменениями на 30 ноября 2011 года. «О пожарной безопасности», и «Правилами противопожарного режима в РФ» с изменениями на 17 февраля 2014г., а также: <ul style="list-style-type: none"> – своевременная перезарядка 	Директор, заместители Зам. по ЛХЧ	Постоянно По плану

	<p>огнетушителей в сроки указанные в тех.паспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение испытаний пожарной лестницы; – наличие и обновление планов эвакуации обучающихся из мест обучения при возникновении пожара; – организация тренировок обучающихся и персонала автошколы по их эвакуации в случае пожара, либо другого чрезвычайного события. 	<p>Зам. по АХЧ</p> <p>Зам. по АХЧ</p> <p>Директор, зам. по АХЧ</p>	<p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p>
18	<p>Организация и проведение в автошколе мероприятий обеспечивающих санитарно-эпидемиологическое состояние мест образовательной деятельности в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» /СанПин 2.4.2. 1178-02/ для создания безопасных условий обучения.</p>	<p>Директор, зам. по АХЧ</p>	<p>Постоянно</p>
19	<p>Организация работы с мастерами производственного обучения вождению и обучающимися по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Разработка соответствующих методичек, функциональных обязанностей и т.п.</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>Постоянно</p>
20	<p>Регулярный плановый осмотр объектов автошколы, мест проведения занятий с обучающимися на предмет своевременных ремонтных и прочих работ и недопущения травматизма работников и обучающихся автошколы вследствие дефектов и поломок мест проведения занятий.</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>Постоянно</p>
21	<p>Ежеквартальное подведение</p>	<p>Директор,</p>	<p>1 раз в квартал</p>

итогов работы коллектива автошколы по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в автошколе.	заместители	
---	-------------	--

Директор ООО «Автопроф»



В.А. Семенченко