

Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 01 от 05.03.15  
Подпись: *В.А. Семенченко*

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ Директора  
ООО «Автопроф»  
№ 29 от 16 августа 2014г.



*В.А. Семенченко*  
В.А. Семенченко

**Положение: «О порядке разработки, изготовлению, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации автошколе ООО «Автопроф».**

Данное Положение составлено:

Руководствуясь:

- Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Федеральным Законом от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ «О Безопасности дорожного движения» в новой редакции от 05 ноября 2013г.;
- Статьями 60 ч.1, ч.3, 10 п.2 – Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.
- Методическими рекомендациями Минобрнауки от 05 августа 2014г. по разработке, заполнению и хранению бланков свидетельств о профессии водителя;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. № 729 Москва. О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

1. Разработка бланка свидетельства о профессии водителя в автошколе ООО «Автопроф».

1.1. Планируя разработку нового бланка свидетельства о профессии водителя после реализации в образовательной деятельности приказа Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», лицо или комиссия из состава педагогов автошколы, назначенные для выполнения указанной работы (разработка макета), изучив и опираясь на последние (очередные) Методические рекомендации «по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя», Минобрнауки от 05.08.2014г. № АК-2202/06 /Письмо/ принимает решение:

- о качестве документа о квалификации, т.е. изготавливаемых на обычном, но специально оформленном бумажном носителе, либо на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией;
- о размерах и форме бланка свидетельства;
- о цветовом оформлении бланка свидетельства;
- об информации – (надписях) и их расположении и размерах на лицевой части бланка;
- об информации (надписях) на внутреннем поле (развороте) бланка, их расположении и размерах;
- об информации (надписях), их расположении и размерах на обратной (тыльной) стороне бланка свидетельства;
- о серии и номерах на изготавливаемых бланках свидетельств;

а) Принципиальный момент организации работы по п. 1.1 – есть принятие решения о защищенности либо более упрощенной форме бланка свидетельства о профессии водителя. В связи с финансово-экономическими трудностями испытываемыми автошколой, как и в целом по России, руководством ООО «Автопроф» и автошколы ООО «Автопроф» принято решение об изготовлении бланков свидетельств о профессии водителя упрощенного качества. В тоже время, это решение никоим образом не отрицает, что при появлении финансовой возможности, либо при законодательной обязанности, изготовление и приобретение бланков по специальной системе защищенной полиграфической продукции.

б) Изготовление бланков свидетельств о профессии водителя по системе защищенной полиграфической продукции вызвано необходимостью исполнения руководством автошколы:

- Федерального закона от 27 июля 2006года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. № 729 Москва. О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

При разработке бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, автошкола ООО «Автопроф» будет использовать методические рекомендации Минобрнауки от 05.08.2014г., которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения свидетельств о профессии водителя.

Поскольку разработкой бланков о профессии водителя, являющихся защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003г. № 14п, а также в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие

технические требования», введенном в действие приказом Росстандарта от 21 декабря 2010 года № 803-ст.

Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Данными предприятиями-изготовителями может осуществляться изготовление унифицированных форм бланков документов с дополнительным перечнем отличительных защитных признаков по эскизам, предоставляемым образовательными организациями, соответствующих требованиям законодательства.

Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется самостоятельно руководством автошколы.

Свидетельства о профессии водителя могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые также самостоятельно будут определяться руководством ООО «Автопроф».

Варианты оформления свидетельств о профессии водителя и описание их заполнения приводятся в приложении к указанным рекомендациям и могут быть использованы по усмотрению автошколы.

1.2. При разработке бланка свидетельства о профессии водителя в автошколе ООО «Автопроф»:

- по упрощенному варианту – на обычном, но специально оформленном бумажном носителе;

руководство (педагогический совет, назначенная комиссия) самостоятельно определяют форму бланка, размер и цветовое оформление, информационную составляющую (надписи, цифры и прочее)

При этом с целью оптимизации учета бланков о профессии водителя при разработке бланка предусматривается наличие цифрового кода из 12 символов (цифр) совмещающих серию бланка и номер бланка: 470000000001, который впоследствии будут использоваться для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также позволят эффективно идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

Серия бланка содержит 4 символа:

первый и второй символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка;

третий и четвертый символы – должны означать двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0») (методические рекомендации Минобрнауки).

На бланке свидетельства автошколы третий и четвертый символы представлены как «00»

Номер бланка представляет собой 8-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства предприятием-изготовителем (начиная с 00000001).

## 2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя.

Бланки Свидетельств о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, поскольку иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Законом Российской Федерации от 25 октября 1991г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью автошколы.

Заполнение бланков свидетельств о профессии водителя, изготовленных по заказу руководства автошколы информацией окончательной их готовности к выдаче обучающемуся, осуществляется рукописным способом.

При заполнении бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу образовательной организации;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

Бланк свидетельства подписывается руководителем автошколы или его заместителем и заверяется печатью автошколы ООО «Автопроф».

После заполнения, бланки свидетельств проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки свидетельств заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат уничтожению по акту и замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в автошколе всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем в автошколе на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

## 3. Учет и хранение бланков свидетельств в автошколе.

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в автошколе заведена книга регистрации бланков свидетельств в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;

- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (заместителя) автошколы выдающего бланк свидетельства о профессии водителя;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно осуществляется учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации бланков свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в сейфе главного бухгалтера.

Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются по акту.

Бланки свидетельств хранятся в автошколе как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Постановлением Правительства российской Федерации от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» утвержден Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении», определяющие порядок и сроки внесения в информационную систему сведений о выданных в установленном порядке документах о квалификации после 31 августа 2013года. Как только данная система заработает в полном объеме, Автошкола ООО «Автопроф» установленным порядком будет представлять требуемую информацию.

#### 4. Описание и пример заполнения бланка свидетельства о профессии водителя.

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравненным по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) – полное официальное наименование автошколы, выдавший свидетельство;
- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) – наименование населенного пункта, в котором находится автошкола.

Полное официальное наименование автошколы, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно Положения об автошколе ООО «Автопроф» в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке – фамилия (заглавными буквами, курсивом) имя и отчество

(при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указывается следующие сведения:

д) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

е) в подграфе «Базовый цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно);

к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке – дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

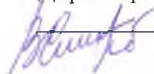
м) после слова «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя (заместителя директора) автошколы на момент выдачи бланка документа.

Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка свидетельства факсимильной подписью в автошколе не допускается.

Приложение №1 Пример чистого бланка свидетельства профессии водителя.

Приложение №2 Пример заполненного бланка свидетельства о профессии водителя.

Директор ООО «Автопроф»

 В.А.Семенченко

**Дополнительные сведения**



*Документ не предоставляет право  
на управление транспортным средством*

Отпечатано в типографии ООО "Полиграф-Ресурс"  
Лен. обл., г. Тосно, пр. Ленина, д. 71 ИНН 4716012318 зак. 140 тир. 250 экз.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Приложение № 1

Пример (образец) чистого бланка Свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автошкола Общества с ограниченной  
ответственностью "Автопроф"

187000, г. Тосно, Ленинградская область  
тел./факс: 8(813-61) 2-22-91 (2-87-68)

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Настоящее свидетельство № **470000000758**

выдано \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

прошел(а) обучение по программе:

Профессиональная подготовка (переподготовка)

название образовательной программы

водителей транспортных средств

категории

и сдал(а) квалификационный экзамен.

Учебные предметы	кол-во часов	оценка
<b>Учебные предметы базового цикла</b>		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Основы пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Первая помощь		
<b>Учебные предметы специального цикла</b>		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « ____ » как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории « ____ »		
Вождение транспортных средств категории « ____ » с механической/автоматической трансмиссией <i>(нужное подчеркнуть)</i>		
<b>Учебные предметы профессионального цикла</b>		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
<b>Квалификационный экзамен</b>		

Дата выдачи свидетельства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ Семенченко В. А.

М.П.

**Дополнительные сведения**



*Документ не предоставляет право  
на управление транспортным средством*

Пример (образец) заполненного бланка Свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ



Учебные предметы	кол-во часов	оценка
<b>Учебные предметы базового цикла</b>		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортными средствами	14	зачет
Основы пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Первая помощь	16	зачет
<b>Учебные предметы специального цикла</b>		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « <u>Е</u> » как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортными средствами категории « <u>В</u> »	12	зачет
Вождение транспортных средств категории « <u>В</u> » с механической/автоматической трансмиссией (нужное подчеркнуть)	56	зачет
<b>Учебные предметы профессионального цикла</b>		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
<b>Квалификационный экзамен</b>	4	зачет

Дата выдачи свидетельства « 20 » 2016 года

Руководитель \_\_\_\_\_ Семенченко В. А.

