

Принято на заседании педагогического совета	
протокол №	01 от 05.03.15г.
Подпись.	<i>Курин</i>

Приложение к
Штатно-должностному
списку

Утверждаю
Директор ООО «Автопроф»

Семенченко В.А.
Семенченко В.А.
Приказ № 37 от 19 декабря 2014г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

мастера производственного обучения – преподавателя теории по категориям «А», «В», «С», «Д», «Е», «А1», «М» (далее - преподаватель).

1. Гражданину, принятому на должность преподавателя теории, устанавливается:
 - 40-часовая рабочая неделя и 8-ми часовой рабочий день: с 12-00 до 20-00 часов, ввиду специфики работы автошколы в вечернее время, обед 1 час в удобное для преподавателя время;
 - оплачиваемый отпуск согласно трудовому законодательству, согласуется с руководством ООО «Автопроф» и предоставляется с учетом не нанесения ущерба учебному процессу;
 - преподавателю устанавливается ставка оклада (договорная);
 - режим работы преподавателя может быть изменен по его заявлению и по соглашению с руководством ООО «Автопроф» с потерей в оплате труда или без.
2. Преподаватель обязан:
 - Руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки от 26.12.2013г. № 1408, локальными нормативными актами руководителя Автошколы ООО «Автопроф», в т.ч. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств от 01.11.2014г.;
 - согласовывать все вопросы учебно-производственной деятельности с заместителем Директора ООО «Автопроф» по учебной работе, являющимся непосредственным руководителем преподавателя;
 - соблюдать трудовую дисциплину, терпимо относиться к слушателям, не допускать срыва занятий или являться на занятия неподготовленным;

- в случае возникновения ситуаций, влекущих за собой опоздание или срыв занятий преподавателем, последний должен уведомить об этом Директора ООО «Автопроф» или его заместителя по организации подмены опоздавшего;

- составлять расписание со слушателями, утверждать расписание занятий у заместителя по учебной работе: вести журнал учебной работы, не допускать в документации исправлений и помарок;

- строго контролировать посещение занятий учащимися, тактично разбираться с опоздавшими, о лицах, систематически не посещающих занятия, информировать заместителя Директора по учебной работе, принять по ним определенные решения;

- готовить класс и учебно-материальную базу к занятиям;

- вести дополнительные занятия с лицами, выразившими на это желание и с учащимися, отстающими по пропущенным темам в удобное для них время;

- по указанию заместителя Директора по учебной работе выезжать в командировки в Управление ГИБДД г. Санкт-Петербурга для получения распечатки в информационном центре ГИБДД на слушателей группы;

- обязательно лично присутствовать в МРЭО №12 города Тосно при сдаче государственных экзаменов по теоретической подготовке, закрепленной за преподавателем группы;

- возможные конфликтные ситуации с учащимися решать только в присутствии заместителя Директора по учебной работе или Директора ООО «Автопроф»;

- преподаватель может привлекаться в установленное ему рабочее время для подмены преподавателей родственных категорий;

- преподаватель обязан, в соответствии с вновь принимаемыми ГИБДД и Управлением образования документами, совершенствовать учебно-материальную базу закрепленного на нем класса, особенно в части, касающейся безопасности дорожного движения;

- преподаватель обязан знать руководящие документы и инструкции по охране труда, как своего, так и обучаемого контингента, как общие, так и непосредственно для каждого учебного места: уметь реализовать их практически, обучать и требовать их соблюдения от учащихся;

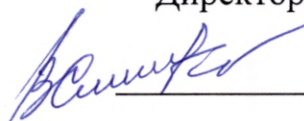
- преподаватель должен уметь действовать на рабочем месте в чрезвычайных ситуациях: при пожаре, террористической угрозе, землетрясениях и т.д.;

- преподаватель должен инструктировать учащихся о правилах поведения и техники безопасности в ходе учебного процесса с целью недопущения травматизма, либо иных инцидентов в отношении учащихся;

- возникающие вопросы и проблемы между преподавателем и руководством решаются путем переговоров в составе созданной комиссии, либо другим законным путем.

Количество групп учащихся, вменяемых преподавателя для обучения, устанавливает заместитель по учебной работе, исходя из загруженности рабочего времени преподавателя и по согласованию с ним, в соответствии с ТК РФ.

Директор ООО «Автопроф»

 /В.А.Семенченко/